



**РІВНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**УПРАВЛІННЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**  
**(УЗНАП РМР)**

**НАКАЗ**

18.02.2022

м. Рівне

№ 06

Про затвердження паспорта  
бюджетної програми на 2022 рік

Відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України, рішення Рівненської міської ради від 23 грудня 2021 року № 1833 «Про бюджет Рівненської міської територіальної громади на 2022 рік», рішення Рівненської міської ради від 10 лютого 2022 року № 2064 «Про зміни до бюджету Рівненської міської територіальної громади на 2022 рік», Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.09.2014 за №1103/25880,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2022 рік Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради за КПКВК 3410160 (Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах) у новій редакції.

Начальник управління

Наталія МАЙОРОВА

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Управління забезпечення надання адміністративних  
послуг Рівненської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

18.02.2022 № 6

## ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

|    |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>3400000</b><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <b>Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради</b><br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)                                                                                     | <b>39111404</b><br>(код за ЄДРПОУ)                                                |
| 2. | <b>3410000</b><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <b>Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради</b><br>(найменування відповідального виконавця)                                                                                                           | <b>39111404</b><br>(код за ЄДРПОУ)                                                |
| 3. | <b>3410160</b><br>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | <b>0160</b><br>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)                                                                                                                                               | <b>0111</b><br>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) |
|    |                                                                                            | <b>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</b><br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | <b>17564000000</b><br>(код бюджету)                                               |

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 27 709 500 гривень, у тому числі загального фонду - 26 209 500 гривень та спеціального фонду - 1 500 000 гривень**

5. **Підстави для виконання бюджетної програми**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 року 5203-VI, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанова КМ України від 09.03.06 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", Рішення Рівненської міської ради від 23 грудня 2021 №1833 " Про бюджет Рівненської міської територіальної громади на 2022 рік", Рішення Рівненської міської ради від 10 лютого 2022 №2064 " Про зміни до бюджету Рівненської міської територіальної громади на 2022 рік", Положення про Управління та інші документи

6. **Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

| № з/п | Цілі державної політики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Цілі державної політики у сфері надання адміністративних послуг : верховенство права, у тому числі законність та юридична визначеність; стабільність; рівність перед законом; відкритість та прозорість; оперативність та своєчасність; доступність інформації про надання адміністративних послуг; захищеність персональних даних; раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг; неупередженість та справедливості; доступність та зручність для суб'єктів звернень. |

7. Мета бюджетної програми  
керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг в місті Рівному

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері цифрової трансформації та адміністративних послуг |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів     | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|-------|-------------------------------------------|----------------|------------------|------------|
| 1     | 2                                         | 3              | 4                | 5          |
| 1     | Оплата праці                              | 17 522 400     |                  | 17 522 400 |
| 2     | Оплата комунальних послуг та енергоносіїв | 1 675 200      |                  | 1 675 200  |
| 3     | Інші видатки                              | 7 011 900      |                  | 7 011 900  |
| 4     | забезпечення капітального ремонту об'єкта |                | 1 500 000        | 1 500 000  |
|       | Усього                                    | 26 209 500     | 1 500 000        | 27 709 500 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|-----------------------------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2                                             | 3              | 4                | 5      |
|       | Усього                                        |                |                  |        |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники                                                                                                             | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|------------------|------------|
| 1     | 2                                                                                                                     | 3              | 4                  | 5              | 6                | 7          |
| 1     | Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері цифрової трансформації та адміністративних послуг |                |                    |                |                  |            |
| 1     | затрат                                                                                                                |                |                    |                |                  |            |
|       | Кількість штатних одиниць                                                                                             | од.            | штатний розпис     | 82             |                  | 82         |
|       | Кількість адміністраторів та реєстраторів, які надають адмін. послуги                                                 | од.            | штатний розпис     | 78             |                  | 78         |
|       | Витрати на утримання                                                                                                  | грн.           | кошторис           | 26 209 500     | 1 500 000        | 27 709 500 |
| 2     | продукту                                                                                                              |                |                    |                |                  |            |
|       | Кількість звернень осіб,що потребують наших послуг                                                                    | од.            | звітність          | 600 000        |                  | 600 000    |
|       | Кількість наданих послуг                                                                                              | од.            | звітність          | 600 000        |                  | 600 000    |
|       | Кількість отриманих заяв                                                                                              | од.            | звітність          | 500 000        |                  | 500 000    |
| 3     | ефективності                                                                                                          |                |                    |                |                  |            |
|       | Кількість наданих послуг на одного працівника                                                                         | од.            | розрахунок         | 7 792          |                  | 7 792      |
|       | Кількість виконаних заяв на одного працівника                                                                         | од.            | розрахунок         | 6 493          |                  | 6 493      |
|       | Витрати на утримання одного працівника в рік                                                                          | грн.           | розрахунок         | 319 628        | 18 293           | 337 921    |
| 4     | якості                                                                                                                |                |                    |                |                  |            |
|       | Відсоток виконаних заяв та наданих послуг до потреби                                                                  | відс.          | розрахунок         | 100            |                  | 100        |

Начальник управління

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник управління бюджету фінансів  
виконавчого комітету Рівненської міської  
ради

(підпис)

Дата погодження

М.П.

Наталія МАЙОРОВА

(ініціали/ініціал, прізвище)

Віктор ШУЛЬГА

(ініціали/ініціал, прізвище)